

# Registre public d'accessibilité bureau local de Villedieu Les Poêles



BIENVENUE AU BUREAU LOCAL DE VILLEDIEU LES POELES  
31 Rue Carnot, 50800 Villedieu Les Poêles

⇒ Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous :

**Oui**

**Non**

⇒ Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services :

**Oui**

**Non**

Sensibilisation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap :

Le personnel est sensibilisé

C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

Matériel adapté :

Le matériel est entretenu et réparé  **Oui**  **Non**

Le personnel connaît le matériel  **Oui**  **Non**

Contact :

Tel : 02 33 90 52 40

Mail : [office@manche-habitat.fr](mailto:office@manche-habitat.fr)

Site internet : [www.manche-habitat.fr](http://www.manche-habitat.fr)

Consultation du registre public d'accessibilité :

**Papier**

**Internet**

Nom du représentant de l'organisme : **Hue Sylvain**

Classement de l'ERP : **Type W 5<sup>ème</sup> Catégorie**

Siret : **275000024-00016**

Activité : **Location de logements**

<b>Manche Habitat</b>	<b>REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITE BUREAU LOCAL DE VILLEDIEU LES POELES</b>	Date <b>08/01/2019</b>	Version <b>1</b>	Page <b>2/3</b>
-----------------------	---	---------------------------	---------------------	--------------------

Entrée du bâtiment, accueil : Accessible

Modalités techniques : Bureau d'accueil situé à l'entrée. Entrée accessible aux Personnes à Mobilité Réduite grâce à la présence d'une rampe d'accès. Personnel d'accueil lors des permanences.

Circulation / les escaliers ou ascenseur : Sans Objet

Modalités techniques : Toutes les pièces sont au même niveau.

Sanitaire : Accessible

Modalités techniques : 1 sanitaire accessible aux personnes handicapées avec barre de maintien, et lave-mains adapté.

Le parking / cheminement piéton : Sans Objet

Le parking / stationnement : Sans Objet

Annexe 1 : plaquette informative « Bien accueillir les personnes handicapées »

<b>Manche Habitat</b>	<b>REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITE BUREAU LOCAL DE VILLEDIEU LES POELES</b>	Date <b>08/01/2019</b>	Version <b>1</b>	Page <b>3/3</b>
---------------------------	---	---------------------------	---------------------	--------------------

# **ANNEXE 1**

Plaquette informative « Bien accueillir les personnes handicapées »

# Bien accueillir les personnes handicapées

## I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

## II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ Les déplacements ;
- ➔ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ➔ La largeur des couloirs et des portes ;
- ➔ La station debout et les attentes prolongées ;
- ➔ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

## III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

### A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ La communication orale ;
- ➔ L'accès aux informations sonores ;
- ➔ Le manque d'informations écrites.

#### 2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

### B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ➔ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ➔ L'usage de l'écriture et de la lecture.

## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

## IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



### A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

## B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

#### 2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :  
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :  
APAJH, CDCF, CFPSSA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.